

Temeljem članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14) i članka 16. Udruga HL7 Hrvatska Skupština Udruge HL7 Hrvatska održana dana 7. srpnja 2015., usvaja promjene u Statutu i donosi sljedeće:

## S T A T U T UDRUGE HL7 HRVATSKA

### OSNOVNE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu uklanjanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te odgovornosti članova i vođenju popisa članova; o tijelima Udruge HL7 Hrvatska, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; o izboru i opozivu likvidatora Udruge HL7 Hrvatska; o prestanku postojanja Udruge HL7 Hrvatska, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge HL7 Hrvatska te o drugim pitanjima od značaja za Udruhu HL7 Hrvatska.

#### Članak 2.

- (1) Naziv udruge je **Udruha HL7 Hrvatska**.
- (2) Skrtaeni naziv udruge je **HL7 Hrvatska**.
- (3) Naziv udruge na engleskom jeziku je **Association HL7 Croatia**.
- (4) Skrtaeni naziv udruge na engleskom jeziku je **HL7 Croatia**.

#### Članak 3.

- (1) HL7 Hrvatska nezavisna je nevladina neprofitna udruga osnovana kao pravna osoba u koju se udružuju članovi radi ostvarivanja ciljeva određenih ovim Statutom.

#### Članak 4.

- (1) Poticaj za osnivanje HL7 Hrvatska dali su Hrvatsko društvo za medicinsku informatiku (HDMI) i Hrvatsko društvo za medicinsku i biološku tehniku (HDMBT).

#### Članak 5.

- (1) HL7 Hrvatska ima svoj znak i pečat.
- (2) Znak HL7 Hrvatska je znak dizajniran od društva *Health Level Seven, Inc.* Znak je četvrtastog oblika u kojem su upisani znakovi H, L i 7. Znak 7 je upisan u pozadini znaka L, manji je od znakova H i L te deblje otisnut.
- (3) Pečat HL7 Hrvatska je okrugao, promjera 30 mm na kojem je, dvokruffno napisan naziv na hrvatskom i engleskom jeziku. U sredini pečata je natpis ZAGREB.

#### Članak 6.

- (1) Sjedište HL7 Hrvatska je u Zagrebu.
- (2) Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.
- (3) HL7 Hrvatska djeluje na području Republike Hrvatske.
- (4) HL7 Hrvatska stječe pravnu osobnost danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.
- (5) HL7 Hrvatska zastupa predsjednik i tajnik. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

## CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA DJELATNOSTI

### članak 7.

- (1) Cilj rada HL7 Hrvatska je zalaganje za osiguranje pouzdanih normi za razmjenu, upravljanje i integraciju podataka koji podržavaju skrb pacijenata, pružanje i procjenu usluga zdravstvenih službi.
- (2) HL7 Hrvatska potiče stvaranje fleksibilnih, ekonomičnih pristupa, normi, smjernica, metodologija i srodnih usluga, da bi se zdravstvenom informacijskom sustavu omogućila interoperabilnost, kompatibilnost, uinkovitost i zajedničko korištenje elektroničkih zdravstvenih zapisa.
- (3) HL7 Hrvatska osigurava forum za efikasnu i uinkovitu komunikaciju unutar zdravstvene zajednice koju predstavljaju njeni članovi.
- (4) HL7 Hrvatska, odnosno njeni članovi promiču u HL7 normu te njeno prihvaćanje i korištenje u Hrvatskoj i širom svijeta, uključivo i internacionalizaciju norme HL7 razmjenom podataka.

### članak 8.

- (1) Radi ostvarivanja svojih ciljeva HL7 Hrvatska sura uje s predstavnicima zdravstvenih organizacija, proizvođača ima zdravstvene, informatičke, elektroničke i računalne opreme, predstavnicima visokoškolskih obrazovnih ustanova, korisnicima zdravstvene informatičke, elektroničke i računalne opreme, kao i drugim udrugama u Hrvatskoj i inozemstvu, koje ostvaruju isti ili sličan cilj te obavljaju iste ili slične djelatnosti.
- (2) Svoje ciljeve HL7 Hrvatska ostvaruje i organiziranjem rasprava, seminara i skupova, objavljivanjem novosti iz područja normizacije, te stalnim informiranjem svojih članova i svih zainteresiranih o normi HL7.

### članak 9.

- (1) Rad HL7 Hrvatska je javan.
- (2) Javnost rada osigurava se pravodobnim i isticitim obavještanjem članova HL7 Hrvatska, a javnost putem sredstava javnog priopćavanja na način kako to odredi Upravni odbor HL7 Hrvatska.
- (3) Članovi HL7 Hrvatska obavještauju se u pravilu na sastancima članova, dostavom pisanih materijala i na sjednicama tijela HL7 Hrvatska.
- (4) Sastanci članova HL7 Hrvatska održavaju se najmanje dva (2) puta godišnje, na adresi koju odredi Upravni odbor HL7 Hrvatska. Upravni odbor je dužan poziv za sastanak dostaviti poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom svim članovima HL7 Hrvatska najmanje petnaest (15) dana prije održavanja sastanka.
- (5) Radi potpunijeg ostvarivanja javnosti rada HL7 Hrvatska može izdavati bilten, periodičke i druge publikacije, te može otvoriti i održavati svoju web stranicu.
- (6) Odluku o pokretanju publikacije donosi Upravni odbor te organizira njezino izdavanje.
- (7) O ostvarivanju prava članova na obavještenost i o obavještanju javnosti brine se predsjednik HL7 Hrvatska.

### članak 10.

- (1) HL7 Hrvatska sura uje s pravnim i fizičkim osobama u djelatnosti doprinose ostvarenju njenih ciljeva.
- (2) HL7 Hrvatska se može udruživati u saveze udruga, zajednice, mreže i u međunarodna udruženja.
- (3) Odluku o udruživanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.
- (4) Udruga osobito sura uje s Health Level Seven, Inc., USA (u daljnjem tekstu HL7 Inc.) dioničkim društvom za normizaciju u području medicinske informatike koje se bavi razvojem i primjenom norme HL7.

## ČLANSTVO

### članak 11.

- (1) članom HL7 Hrvatska može postati svaka fizička i pravna osoba zainteresirana za stručno područje normizacije u zdravstvu, osobito za normu HL7 i njenu primjenu te stvaranju uvjeta za interoperabilnost, kompatibilnost, uinkovitost i zajedničko korištenje elektroničkih zdravstvenih zapisa u zdravstvenim informacijskim sustavima.

### članak 12.

- (1) članom HL7 Hrvatska postaje se na osnovu ispunjene i potpisane pristupnice i prihvaćanjem ovog Statuta te upisom u popis članova koji vodi tajnik HL7 Hrvatska. Odluku o prijemu odnosno prestanku članstva donosi Upravni odbor HL7 Hrvatska većinom glasova.
- (2) HL7 Hrvatska može proglasiti poasnim članovima stručnjake koji su ostvarili izuzetan doprinos u normizaciji zdravstvene zaštite, osobito promicanju norme HL7 ili značajno doprinose radu HL7 Hrvatska. Odluku o poasnim članovima donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

### članak 13.

- (1) Popis članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o osobnom imenu/nazivu člana, OIB-u, adresi, adresi elektroničke pošte, broju telefona, datumu pristupanja HL7 Hrvatska, kategoriji članstva (fizička ili pravna osoba) te datumu prestanka članstva.
- (2) Podaci za članove fizičke osobe još sadrže: datum rođenja, poduzeće ili instituciju zaposlenja, zvanje i zanimanje.
- (3) Članovi iz kategorije pravnih osoba trebaju imenovati svojeg predstavnika u HL7 Hrvatska te u popis dodati njegovu adresu, adresu elektroničke pošte i broj telefona. Pristupnicu pravne osobe potpisuje osoba s pravom zastupanja te pravne osobe.
- (4) Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

### članak 14.

- (1) Visinu članarine određuje Upravni odbor HL7 Hrvatska.

### članak 14.

- (1) Prava člana HL7 Hrvatska su:
  - sudjelovanje u radu Skupštine HL7 Hrvatska s pravom glasanja pri donošenju odluka Skupštine,
  - izbor u sva tijela HL7 Hrvatska,
  - sudjelovanje na znanstvenim i stručnim manifestacijama koje organizira HL7 Hrvatska,
  - iznošenje prijedloga, mišljenja i komentara na rad tijela HL7 Hrvatska,
  - poticanje inicijative za provođenje aktivnosti HL7 Hrvatska,
  - biti informiran o radu HL7 Hrvatska i njegovih tijela.
- (2) Članovi su dužni:
  - pridržavati se odredaba ovog Statuta i odluka nadležnih tijela HL7 Hrvatska,
  - baviti se razvojem i promicanjem normizacije u zdravstvu, osobito norme HL7,
  - brinuti se o ugledu HL7 Hrvatska i realizaciji programa,
  - aktivno surađivati u radu HL7 Hrvatska i tijela,
  - uredno plaćati članarinu.

### članak 15.

- (1) Ukoliko član HL7 Hrvatska ne podmiri članarinu 2 (dvije) godine, blagajnik je o tome dužan obavijestiti Upravni odbor koji odlučuje o pokretanju postupka isključenja iz članstva.

### članak 16.

- (1) članstvo u HL7 Hrvatska prestaje:

- podnošenjem pisane izjave o istupanju iz članstva,
  - smrt u članu,
  - isključenjem iz članstva.
- (2) O isključenju iz članstva odlučuje Upravni odbor HL7 Hrvatska. Isključenje iz članstva provodi se kod nepridržavanja odredbi o pravima i obvezama članova, a koje su utvrđene ovim Statutom. Postupak isključenja vodi Stegovno povjerenstvo koje prema potrebi imenuje Skupština. Stegovno povjerenstvo o svom prijedlogu izvješćuje Upravni odbor. žalba na odluku Upravnog odbora upućuje se Skupštini HL7 Hrvatska. Odluka Skupštine HL7 Hrvatska je konačna.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA**

### **Članak 17.**

- (1) Član Nadzornog odbora HL7 Hrvatska ne može biti član nijednog drugog tijela HL7 Hrvatska.
- (2) Ovjervitelji zapisnika Skupštine ne mogu biti članovi nijednog drugog tijela HL7 Hrvatska.
- (3) Spor/sukob interesa postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova HL7 Hrvatska kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad i djelovanje HL7 Hrvatska u cjelini i/ili prema odredbama ovog Statuta, odnosno ako se ona odnose na pitanja od zajedničkog interesa na sve članove.
- (4) Za rješavanje spora/sukoba interesa Skupština imenuje arbitražno vijeće između članova HL7 Hrvatska. Sastav, mandat, način odlučivanja uređuje se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu odgovara i na način primjenjuje odredbe Zakona o mirnjenju. Odluka arbitražnog vijeća je konačna.
- (5) Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja HL7 Hrvatska temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obrađuje predsjedniku i Upravnom odboru koji su obavezni u roku od 30 dana započeti postupak rješavanja spora/sukoba interesa. Po konačnosti odluke arbitražnog vijeća HL7 Hrvatska će podnijeti nadležnom uredu zahtjev za upis promjenu u registar udruga zajedno s odlukom arbitražnog vijeća.

## **TIJELA HL7 HRVATSKA**

### **Članak 18.**

Tijela HL7 Hrvatska su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Nadzorni odbor

Mandat tijela HL7 Hrvatska je četiri (4) godine.

Mandat može trajati kraće u slučaju:

- ostavke
- opoziva od Skupštine.

## **SKUPŠTINA**

### **Članak 19.**

- (1) Skupština HL7 Hrvatska je najviše tijelo HL7 Hrvatska.
- (2) Skupštinu čine svi članovi HL7 Hrvatska.

#### članak 20.

- (1) Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.
- (2) Skupština redovito zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, a sjednica Izborne skupštine održava se svake četiri (4) godine.
- (3) Sjednicu Skupštine saziva predsjednik HL7 Hrvatska prema odluci Upravnog odbora. U odluci Upravnog odbora o sazivanju sjednice Skupštine mora biti utvrđen dnevni red te dan i mjesto održavanja. Poziv za održavanje sjednice Skupštine može biti poslan elektroničkom ili redovnom poštom i to najmanje petnaest (15) dana prije dana održavanja sjednice.
- (4) Upravni odbor je dužan sazvati Izvanrednu skupštinu prema potrebi ili kada to pisanim putem zatraži barem jedna trećina (1/3) članova Skupštine ili Nadzorni odbor. U zahtjevu za sazivanje Izvanredne skupštine predlagatelj je obavezan predložiti dnevni red.
- (5) Upravni odbor dužan je donijeti odluku o sazivanju Izvanredne skupštine prema predloženom dnevnom redu predlagatelja. Ako Upravni odbor ne donese odluku o sazivanju Izvanredne skupštine u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovog članka, sazvat će je predlagatelj. Njegova odluka o sazivanju Izvanredne skupštine mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja sjednice.

#### članak 21.

- (1) Ako je tijekom HL7 Hrvatska istekao mandat, a Skupština nije održana, Skupštinu može sazvati:
  - osoba zadnja upisana za zastupanje HL7 Hrvatska u Registru udruga
  - deset (10) članova HL7 Hrvatska upisanih u popis HL7 Hrvatska prije isteka mandata tijekom HL7 Hrvatska.

#### članak 22.

- (1) Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge. U slučaju spriječenosti predsjednika Skupštinom predsjedava potpredsjednik Udruge, a u slučaju spriječenosti potpredsjednika tajnik Udruge.
- (2) Na početku održavanja sjednice Skupštine biraju se dva (2) ovjervitelja zapisnika koji moraju biti članovi HL7 Hrvatska i ne smiju biti članovi drugih tijela HL7 Hrvatska.
- (3) O radu sjednice Skupštine tajnik HL7 Hrvatska vodi zapisnik kojeg potpisuje tajnik kao zapisničar te izabrani ovjervitelji. Zapisnik se trajno čuva u arhivi HL7 Hrvatska.
- (4) Ako je tajnik spriječen voditi zapisnik, Skupština će na početku izabrati osobu koja će biti zapisničar te sjednice Skupštine.
- (5) U Skupštini svaki član HL7 Hrvatska ima jedan glas.
- (6) Skupština može donositi pravovaljane odluke ako Skupštini prisustvuje najmanje polovina članova HL7 Hrvatska.
- (7) Ako se nakon 30 minuta od zakazanog početka rada Skupštine ne okupi polovina članova, Skupština može poći radom u sastavu svih nazočnih članova te donositi punovaležne odluke.
- (8) Odluke Skupštine smatraju se valjanima ako za njih glasuje više od polovine nazočnih članova, osim za one odluke za koje je ovim Statutom ili nekim drugim pravnim aktom HL7 Hrvatska propisana neka druga većina glasova.
- (9) Ako Skupština ne odluči drugačije, glasovanje je javno.

#### članak 23.

- (1) Skupština HL7 Hrvatska:
  - brine se o provođenju ciljeva HL7 Hrvatska dajući smjernice za rad,
  - usvaja i mijenja Statut i pravilnike,
  - usvaja plan i program aktivnosti,
  - bira i razrješuje predsjednika HL7 Hrvatska,
  - bira i razrješuje osobe za zastupanje HL7 Hrvatska,
  - bira i razrješuje članove Upravnog odbora i Nadzornog odbora,
  - imenuje i opoziva likvidatora HL7 Hrvatska,
  - prima i odobrava izvještaje svih tijela,

- usvaja financijski plan i izvještaj o njegovom provođenju,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- osniva i imenuje odbore, povjerenstva i slična tijela prema potrebi te im utvrđuje zadatke,
- po potrebi imenuje stegovno povjerenstvo koje provodi stegovni postupak pri povredi članskih dužnosti utvrđenih ovim Statutom ili drugim aktima,
- po potrebi imenuje arbitražno vijeće za rješavanje spora/sukoba interesa između članova HL7 Hrvatska,
- odlučuje o flakama članova HL7 Hrvatska,
- bira poasnog predsjednika HL7 Hrvatska na prijedlog Upravnog odbora,
- odlučuje o poasnim članovima HL7 Hrvatska,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje o prestanku postojanja HL7 Hrvatska i raspodjeli preostale imovine,
- imenuje i razrješuje likvidatora na prijedlog predsjednika HL7 Hrvatska,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela HL7 Hrvatska.

## UPRAVNI ODBOR

### članak 24.

- (1) Upravni odbor HL7 Hrvatska obavlja izvršne funkcije i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

### članak 25.

- (1) Upravni odbor HL7 Hrvatska imenuje predsjednik HL7 Hrvatska i 4 (četiri) člana koje bira Skupština. Predsjednika bira izravno Skupština, a Upravni odbor na svojoj prvoj sjednici nakon Izborne skupštine između članova bira potpredsjednika i tajnika HL7 Hrvatska.
- (2) Mandat članova Upravnog odbora je četiri (4) godine. Ne računaju se nepotpuni mandati.
- (3) Ako član da ostavku ili umre za vrijeme trajanja mandata, izabire se novi član za preostalo trajanje mandata. U slučaju hitnosti, Upravni odbor može imenovati privremenog nasljednika za razdoblje do sljedeće Skupštine.
- (4) Član Upravnog odbora može biti opozvan dvotrećinskom (2/3) većinom na Skupštini.

### članak 26.

- (1) Sastanke Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik HL7 Hrvatska. Sastanci Upravnog odbora mogu se održavati kao virtualni sastanci, odnosno telekonferencije i/ili videokonferencije.
- (2) Upravni odbor donosi valjane odluke samo ako je prisutno više od polovice članova odbora. Odluke Upravnog odbora su valjane ukoliko ih prihvati više od polovice svih članova Upravnog odbora. Zapisnik s ovih sastanaka mora biti verificiran od predsjednika.
- (3) Upravni odbor:
  - priprema i predlaže godišnji plan i program rada, financijski plan i završni račun na usvajanje Skupštini,
  - odgovoran je za izvršenje plana i programa te financijskog plana,
  - vodi poslove HL7 Hrvatska sukladno odlukama Skupštine,
  - odlučuje o održavanju Skupštine HL7 Hrvatska, priprema je i organizira,
  - odlučuje o prijemu i prestanku članstva članova HL7 Hrvatska,
  - određuje visinu članarine,
  - organizira rad HL7 Hrvatska u okviru djelatnosti HL7 Hrvatska,
  - obavještava sve članove HL7 Hrvatska o radu HL7 Hrvatska putem glasila HL7 Hrvatska, obavijesti i na Skupštinama HL7 Hrvatska,
  - predlaže Skupštini osnivanje i imenovanje odbora, povjerenstva i sličnih tijela prema potrebi,
  - izvršava ostale zadatke određene zaključcima Skupštine, Statutom i drugim općim aktima HL7 Hrvatska.

- (4) Za svoj rad Upravni odbor HL7 Hrvatska odgovoran je Skup-tini kojoj podnosi godi-nji izvje-taj.

lanak 27.

- (1) Upravni odbor sastaje se prema potrebi o emu odlu uje predsjednik, a najmanje tri (3) puta godi-nje.

## **PREDSJEDNIK**

lanak 28.

- (1) Predsjednika HL7 Hrvatska bira Skup-tina HL7 Hrvatska na mandat od etiri (4) godine.
- (2) Predsjednik HL7 Hrvatska je po funkciji ujedno i predsjednik Upravnog odbora.
- (3) Predsjednik HL7 Hrvatska:
- zastupa HL7 Hrvatska u zemlji i inozemstvu,
  - pokre e raspravu o pitanjima iz djelokruga rada Skup-tine i Upravnog odbora,
  - brine se za provo enje usvojenih odluka Skup-tine i Upravnog odbora,
  - saziva Skup-tinu prema odluci Upravnog odbora,
  - podnosi Skup-tini HL7 Hrvatska izvje- e o radu,
  - rukovodi radom Upravnog odbora te saziva i vodi sastanke Upravnog odbora,
  - zastupa HL7 Hrvatska u vlasni kim i ostalim pravnim poslovima s tre om stranom u Hrvatskoj,
  - brine se za zakonitost rada HL7 Hrvatska,
  - odgovoran je za provo enje financijskog poslovanja HL7 Hrvatska,
  - dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skup-tine nadlefnom uredu koji vodi Registar udruga u skladu sa Zakonom o udrugama (Narodne novine 74/14).
- (4) Predsjednik HL7 Hrvatska odgovara za svoj rad Skup-tini i Nadzornom odboru.

lanak 29.

- (1) Na pisani prijedlog najmanje pet (5) lanova HL7 Hrvatska Upravni odbor moffe Skup-tini predlofiti da izabere po asnog predsjednika HL7 Hrvatska.
- (2) Po asni predsjednik HL7 Hrvatska moffe postati samo redovni lan HL7 Hrvatska koji je svojim radom zaduffio HL7 Hrvatska i/ili intenzivno promicao normizaciju u zdravstvu, osobito normu HL7.
- (3) Mandat po asnog predsjednika nije vremenski ograni en.

## **POTPREDSJEDNIK**

lanak 30.

- (1) U slu aju odsutnosti ili sprije enosti predsjednika u svim obvezama i poslovima zamjenjuje ga potpredsjednik HL7 Hrvatska. Potpredsjednika HL7 Hrvatska na mandat od etiri (4) godine bira Upravni odbor izme u svojih lanova na svojoj prvoj sjednici nakon Izborne skup-tine.
- (2) Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru i skup-tini HL7 Hrvatska.

## **TAJNIK**

lanak 31.

- (1) Tajnika HL7 Hrvatska na mandat od etiri (4) godine bira Upravni odbor izme u svojih lanova na svojoj prvoj sjednici nakon Izborne skup-tine.
- (2) Tajnik:
- vodi popis lanova HL7 Hrvatska u skladu s lankom 12. ovog Statuta te Zakonom o udrugama (Narodne novine 74/14),

- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog odbora i Skupštine te se brine o izvršenju zaključaka,
  - vodi zapisnike sa sjednica Skupštine HL7 Hrvatska, Upravnog odbora HL7 Hrvatska i stručnih sastanaka HL7 Hrvatska,
  - u suradnji s blagajnikom vodi evidenciju o plaćanju članarine,
  - obavlja sve tekuće administrativne poslove,
  - brine se za arhivu i dokumentaciju HL7 Hrvatska,
  - prati zakonske propise iz područja rada udruga i drugih područja koja se odnose na djelatnost i rad HL7 Hrvatska.
- (3) Za svoj rad odgovoran je Upravnom odboru i Skupštini HL7 Hrvatska.

## **BLAGAJNIK**

### **Članak 32.**

- (1) Blagajnika HL7 Hrvatska imenuje Upravni odbor.
- (2) Mandat blagajnika nije vremenski ograničen, a svake ga godine potvrđuje Upravni odbor.
- (3) Blagajnik HL7 Hrvatska:
  - vodi blagajnu HL7 Hrvatska,
  - radi sve poslove vezane uz financijsko poslovanje HL7 Hrvatska,
  - redovno izvještava Upravni odbor o financijskom poslovanju HL7 Hrvatska,
  - zajedno s tajnikom vodi evidenciju o plaćenju članarina,
  - sudjeluje u izradi financijskog plana HL7 Hrvatska i njegovom provođenju,
  - na Skupštini podnosi godišnji blagajnički izvještaj.
- (4) Za svoj rad blagajnik je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini HL7 Hrvatska.

## **NADZORNI ODBOR**

### **Članak 33.**

- (1) Nadzorni odbor bira Skupština HL7 Hrvatska na mandat od četiri (4) godine. Skupština bira predsjednika Nadzornog odbora i dva (2) člana.
- (2) Nadzorni odbor provodi nadzor nad cjelokupnim radom HL7 Hrvatska i njegovih tijela te o tome podnosi izvještaj na Skupštini HL7 Hrvatska.
- (3) Članovi Nadzornog odbora imaju pravo uvida u svu dokumentaciju HL7 Hrvatska.
- (4) Sva tijela HL7 Hrvatska moraju omogućiti članovima Nadzornog odbora uvid u dokumentaciju i poslovne knjige te im uiniti dostupnima sve podatke od značaja za djelovanje HL7 Hrvatska.
- (5) Članovi Nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sastancima svakog tijela HL7 Hrvatska, ali nemaju pravo glasa.
- (6) Nadzorni odbor je ovlašten sazvati sjednicu Skupštine HL7 Hrvatska, ako utvrdi nepravilnosti u poslovanju HL7 Hrvatska, nemarnost u obavljanju poslova, povredu Statuta, propisa ili unutarnjih akata.
- (7) Nadzorni odbor sastaje se prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Zapisnike sa sastanaka Nadzornog odbora vodi predsjednik Nadzornog odbora i mora ga predati u arhivu HL7 Hrvatska.
- (8) Nadzorni odbor odgovara za svoj rad Skupštini.

## **STEGOVRNO POVJERENSTVO**

### **Članak 34.**

- (1) Stegovno povjerenstvo HL7 Hrvatska sastavljeno je od tri (3) člana koje prema potrebi imenuje Skupština HL7 Hrvatska. Potreba za formiranjem Stegovnog povjerenstva nastaje iz potrebe



provođenja stegovnog postupka nad članom HL7 Hrvatska zbog povrede članskih dužnosti utvrđenih ovim Statutom i/ili drugim aktima HL7 Hrvatska.

- (2) Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje jedna desetina (1/10) članova Skupštine.
- (3) Mandat Stegovnog povjerenstva traje do okončanja stegovnog postupka.
- (4) U stegovnom postupku Stegovno povjerenstvo može predložiti sljedeće stegovne mjere:
  - opomenu,
  - isključenje iz HL7 Hrvatska.
- (5) Stegovno povjerenstvo o svom prijedlogu pisanim putem izvješćuje Upravni odbor koji donosi odluku o stegovnoj mjeri. žalba na odluku Upravnog odbora upućuje se Skupštini HL7 Hrvatska. Odluka Skupštine HL7 Hrvatska je konačna.

## **IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **članak 35.**

- (1) Imovinu HL7 Hrvatska čine:
  - novčana sredstva koja je HL7 Hrvatska stekao uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima,
  - novčanim sredstvima koja HL7 Hrvatska stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi HL7 Hrvatska, financiranjem programa i projekata HL7 Hrvatska iz državnog proračuna te fondova i/ili iz inozemnih izvora,
  - nekretnine i pokretne stvari HL7 Hrvatska,
  - druga imovinska prava.

### **članak 36.**

- (1) Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju predsjednik HL7 Hrvatska podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

## **PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE**

### **članak 37.**

- (1) HL7 Hrvatska prestaje postojati:
  - odlukom Skupštine HL7 Hrvatska. Za takvu odluku potrebna je potpisana suglasnost dvije trećine (2/3) članova upisanih u popis članova HL7 Hrvatska u trenutku donošenja odluke.
  - u drugim slučajevima predviđenim zakonom.
- (2) U slučaju prestanka rada HL7 Hrvatska, imovina HL7 Hrvatska se nakon izmirenja obveza predaje inicijatorima osnivanja: Hrvatskom društvu za medicinski informatiku i Hrvatskom društvu za medicinsku i biološku tehniku.

### **članak 38.**

- (1) Likvidatora imenuje i opoziva Skupština na prijedlog predsjednika HL7 Hrvatska.
- (2) Likvidator zastupa HL7 Hrvatska u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje HL7 Hrvatska do okončanja postupka likvidacije i brisanja HL7 Hrvatska iz Registra udruga.

## **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **članak 39.**

- (1) Sve što nije predviđeno ovim Statutom rješava se prema zakonima i propisima Republike Hrvatske.

članak 40.

- (1) Statut HL7 Hrvatska donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave.

članak 41.

- (1) Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština HL7 Hrvatska.
- (2) Tumačenje drugih akata HL7 Hrvatska daje Upravni odbor HL7 Hrvatska.

U Zagrebu, 7. srpnja 2015.

Predsjednik HL7 Hrvatska:

Miroslav Konar